

## CRÉER VOTRE COMPTE OMNIVOX

(Accès à l'horaire, notes de cours, frais scolaires, etc.)

### Tutoriel vidéo (recommandé)

Avant de commencer, vous pouvez regarder notre courte vidéo explicative ici :

[Visionner le tutoriel vidéo – Comment créer son compte Omnivox](#)

---

### Étapes à suivre

1. Sur un **ordinateur**, allez à l'adresse suivante :  
<https://teccart.omnivox.ca>
  2. Cliquez sur l'onglet **ÉTUDIANTS**, puis sur **PREMIÈRE UTILISATION ?**
  3. Entrez les informations suivantes :
    - **Numéro d'admission** (ex. : 000123456 — inscrit sur votre feuille Omnivox)
    - **Code permanent** (ex. : MAMP12345678 — 4 lettres suivies de 8 chiffres)
    - **Date de naissance** (format : AAAA-MM-JJ, ex. : 2005-09-03)
  4. Cliquez sur **Valider**
  5. Choisissez **3 questions de sécurité** et entrez vos réponses
  6. Créez un **mot de passe personnel** et conservez-le précieusement
- 

### Code permanent incomplet ?

Si votre code permanent contient seulement **6 chiffres**, ajoutez **00** ou **01** à la fin.

Si cela ne fonctionne pas, présentez-vous au **département de la pédagogie**.

---

### Besoin d'aide ?

Si vous avez des difficultés à créer votre compte ou à accéder à Omnivox, notre équipe est là pour vous accompagner.

**Heures de soutien technique:** Du lundi au vendredi, de **8 h à 17 h**

### Soutien en personne

- **Campus de Brossard** : à la **Médiathèque** (située dans la cafétéria)
- **Campus de Montréal** : au **Magasin scolaire** (à l'intérieur de l'édifice 3030 Hochelaga)

### Soutien à distance

- Par courriel : [support@teccart.qc.ca](mailto:support@teccart.qc.ca)
- Par téléphone : **514-731-2296, poste 333** (durant les heures d'ouverture)

Nos agents peuvent vous guider étape par étape, que ce soit en personne ou à distance.